

第2回人事闘争委員会へ向けて

2021.10.18(月) 法制・調査担当

1. 人闘委へ向けて

(1) 重点要求にとりくむ人

この時点では、黒塗りしないでください。

①提出資料は個人情報を書さずに分会の人事担当者へ提出してください。

※個人情報が載っている資料も必要です。

②人事重点要求書はエクセルデータの提出もお願いします。(PDFデータは困ります)

(2) 分会法制担当者

①個人から提出された資料(診断書等の証明書以外)をコピーしてください。

②コピーした資料の個人情報を黒塗りしてください。

③原本、コピー、データを支部へ提出してください。

この時点で、黒塗りしてください。

(3) 支部法制担当者

①黒塗りされた資料をコピーして支部人闘委で使用してください。

②本部人闘委の長時間化が懸念されます。可能であれば、支部人闘委で事情の確認を丹念にお願いします。

③支部表紙を付け、A4見開きで黒塗り資料を35部、本部人闘委に持参してください。

④原本とデータを本部人闘委の日に提出してください。

2. 人事重点要求書等について

(1) アップしてある場所

高教組HPトップ画面の右側にあるコンテンツ ⇔ 各種申請書類 ⇔ 人事異動関連

(2) アップしてある内容

①人事異動学習会資料

②学習会添付資料

③人事重点要求(本人記載用紙)と資料

④校長具申に関わる苦情処理(本人記載用)と資料

⑤他校種への異動希望(本人記載用)

⑥第2回人事闘争委員会に向けて

⑦支部提出資料表紙

3. 人事重点要求の基準(可能な限り客観的判断のできる資料の添付をお願いします)

(1) 通院加療中で著しく通勤が困難等、人事の面で十分な配慮を必要とする者。

(2) 夫婦別居が3年以上の者

(3) 離島3年以上、北部4年以上の者

(4) 定通制高校を連続で希望しない者

(5) 子育て、介護等も含めて(1)～(4)と同等以上の特殊事情と認められる者